

▶ はじめてシステムにログインする



パソコンの場合



トップメニュー



**ログイン**  
コード番号とパスワードを入力して  
ログインボタンをクリックしてください。

コード番号:

パスワード:

コード番号と  
初期パスワード  
『0000』を入力



**氏名確認**

ABCテニススクール  
山田一郎様 ですね。

スクールと  
氏名を確認



**パスワード変更**  
ログインパスワードを変更します。  
「パスワード」は数字のみで4桁以上(～10桁まで)です。  
※同じ数字の羅列は使えません。

■ 新パスワード

■ 再入力(確認用)

自分の好きな  
パスワードに  
変更



ログイン完了



携帯電話の場合

スクール受付  
コード番号とパスワードを入力してください。

■コード番号

■パスワード

次回から自動ログイン

トップメニュー



スクール受付  
コード番号とパスワードを入力してください。

■コード番号

■パスワード

次回から自動ログイン

コード番号と  
初期パスワード  
『0000』を入力



ABCテニススクール

山田一郎様 ですね。

スクールと  
氏名を確認



パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

新パスワード

再入力(確認用)

自分の好きな  
パスワードに  
変更



※本システムをご利用いただく際はすべて  
同じパスワードになります。

パスワードを変更しました。

[トップへ](#)

ログイン完了

▶ レッスンを欠席する

予約状況  
・  
操作の確認

画面メニュー  
『予約状況・操作  
の確認』を選択

現在の予約情報

日付	時間	クラス	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類	追加料金	入金	欠席・振替
7/4(水)	2:11:00-12:49	初級	9人	4番コート	森	在籍			終了
7/11(水)	2:11:00-12:49	初級	9人	4番コート	森	在籍			欠席 振替
7/18(水)	2:11:00-12:49	初級	9人	4番コート	森	在籍			欠席 振替
7/25(水)	2:11:00-12:49	初級	9人	4番コート	森	在籍			欠席 振替

予約情報を表示し  
欠席するレッスンを  
選択

利用チケット : 7/11水 11:00 B

日付	時間	クラス	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
7/11(水)	2:11:00-12:49	初級	9人	4番コート	森	在籍

レッスンを欠席する

内容を確認

レッスン予約の取消完了

このレッスンを取消しました。

利用チケット : 7/11水 11:00 B

日付	時間	クラス	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
7/11(水)	2:11:00-12:49	初級	10人	4番コート	森	在籍

欠席連絡完了

▶ レッスンを(振替)予約する

振替予約  
・  
欠席の取消

画面メニュー  
『振替予約・  
欠席の取消』を  
選択

予約日付選択

利用チケットを選択してください。 [3/17月 09:00B 08-4月期迄]

受講するレベルを選択してください。 [初級]

担当コーチを選択してください。 [森]

レッスンの受講を希望する日にちをクリックして下さい。

- 2008/03/14(水)
- 2008/03/17(土)
- 2008/03/18(日)
- 2008/03/19(月)
- 2008/03/20(火)
- 2008/03/21(水)
- 2008/03/22(木)
- 2008/03/23(金)
- 2008/03/24(土)
- 2008/03/25(日)
- 2008/03/28(水)
- 2008/03/31(土)

振替チケットを  
決めて予約する  
日を選択

予約レッスン選択

利用チケット : 3/17月 09:00B 08-4月期迄

日付 : 3/17(月)

時間	クラス	予約人数	コーチ	予約
09:00-10:29	初級	1/10	五十嵐	予約する
10:30-11:59	初級	0/10	新田	予約する
13:30-14:59	初級	0/10	森	予約する
15:00-16:29	初級	0/10	新田	予約する

予約したい  
レッスンを選択

レッスン予約の種類

利用チケット : 3/17月 09:00B 08-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	15:00-16:29	初級	0/10	新田

レッスンを予約する

内容を確認

レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット : 3/17月 09:00B 08-4月期迄

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
3/17(月)	15:00-16:29	初級	1/10	新田

予約完了

▶ レッスンを欠席する

■ 予約の確認・欠席連絡

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の30分前までです。

レッスンを選択して下さい。

在籍 ■ 7/11水 2 11:00

B 9人 轟 4番コート

■ **欠席** [振替](#)

在籍 ■ 7/18水 2 11:00

B 9人 轟 4番コート

■ [欠席](#) [振替](#)

在籍 ■ 7/25水 2 11:00

B 9人 轟 4番コート

■ [欠席](#) [振替](#)

[■ トップへ](#)

画面メニュー  
『予約の確認・  
欠席連絡』を選択



予約状況を表示し  
欠席するレッスンを  
選択



欠席・取消レッスン確認

7/11水 2 11:00 B

送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消  
ができませんのでご了承ください。

[欠席・取消する](#)

[■ 前に戻る](#)

[■ トップへ](#)

内容を確認



欠席・取消しの送信完了

7/11水 2 11:00 B

このレッスンの予約を取消しました。

[■ トップへ](#)

欠席連絡完了

▶ レッスンを(振替)予約する

■ 振替予約・欠席の取消

予約日選択

日付一覧

チケット:7/11水 11:00 B

レベル:B

・利用チケットを選択(必須)

7/11水 11:00 B

・レベルを選択(必須)

B

・コートを選択

4

上記の表示内容を変更した場合、下の「検索する」ボタンを押し  
てください。

[検索する](#)

[07/10\(火\)](#)

[07/11\(水\)](#)

[07/12\(木\)](#)

[07/13\(金\)](#)

[07/17\(火\)](#)

[07/18\(水\)](#)

[07/20\(金\)](#)

[07/24\(火\)](#)

[07/26\(木\)](#)

[07/27\(金\)](#)

[次へ](#)

[■ トップへ](#)

画面メニュー  
『振替予約・  
欠席の取消』を  
選択



(振替チケットを  
決めて)予約する  
日を選択



レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の前までです。

レッスンを選択して下さい。

7/10(火)

■ 4 17:30-18:29

[B 7人](#)

[■ 前に戻る](#)

[■ トップへ](#)

予約したい  
レッスンを  
選択



レッスン予約の確認

7/10火 4 17:30 B

7人

チケット:7/11水 11:00 B

送信後、満員になってしまった場合など、予約出来ない場合もご  
ざいます。あらかじめご了承ください。

[予約する](#)

[■ 前に戻る](#)

[■ トップへ](#)

内容を確認



レッスン予約の送信完了

7/10火 4 17:30 B

このレッスンに予約しました。

[トップへ](#)

予約完了

パソコンの場合

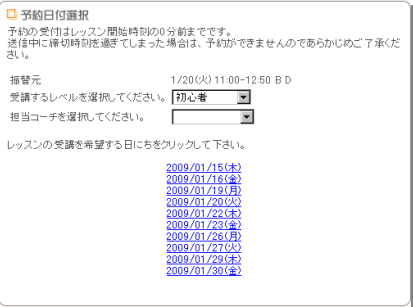
予約状況  
・  
操作の確認

画面メニュー  
『予約状況・操作  
の確認』を選択

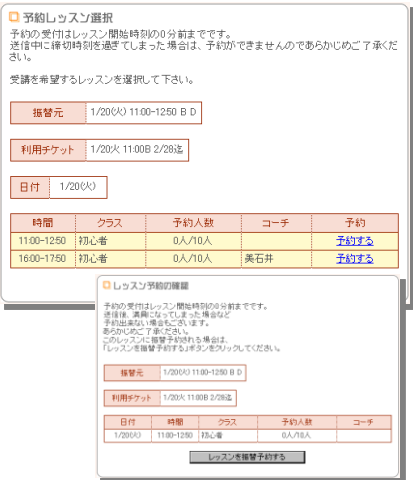


予約情報を表示し  
振替元(欠席する)  
レッスンを  
選択し振替ボタンを  
押す

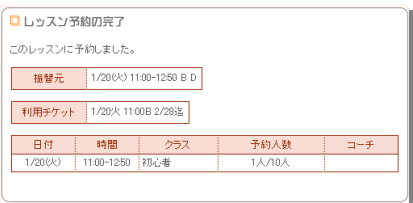
振替先(予約する)  
日を選択



振替先(予約する)  
レッスンを  
選択し表示内容を  
確認



振替予約完了  
※元のレッスンは  
欠席になります



携帯電話の場合

■予約の確認・欠席連絡

画面メニュー  
『予約の確認・欠  
席連絡』を選択

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の 1分前までです。  
(キャンセル待ちの取消はレッスン開始時刻の0分前までです。)  
レッスンを  
選択して下さい。  
在籍 ■ 1/20火 11:00  
B 1人/10人 D  
欠席 振替

在籍 ■ 1/27火 11:00  
B 1人/10人 D  
欠席 振替

レッスン選択画面  
で振替元(欠席する)  
レッスンを  
選択し「振替」を  
クリック

■トップへ

予約日選択

日付一覧  
チケット:1/20火 11:00B 2/28迄  
クラス:A

・振替元  
1/20(火) 11:00-12:50 B D

・クラスを選択(必須)  
[A]

・コーチを選択  
[ ]

クラス、コーチを変更した場合、下の「検索する」ボタンを押して下さい。

検索する

振替先(予約する)  
日を選択

01/15(水)  
01/16(木)  
01/17(金)  
01/18(土)  
01/19(日)  
01/20(火)  
01/21(水)  
01/22(木)

振替先(予約する)  
レッスンを  
選択し表示内容を  
確認

レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

レッスンを  
選択して下さい。  
1/20(火)

■11:00-12:50  
振替予約の確認

1/20火 11:00 A  
0人/10人

チケット:1/20火 11:00B 2/28迄

振替元:1/20(火) 11:00 B D

送信後、満員になってしまった場合など、予約出来ぬ場合もございます。あらかじめご了承ください。

振替予約

振替先(予約する)  
レッスンを  
選択し表示内容を  
確認

振替予約の送信完了

1/20火 11:00 A

振替元:1/20(火) 11:00 B D

このレッスンに振替予約しました。

■トップへ

振替予約完了  
※元のレッスンは  
欠席になります

パソコンの場合

追加予約

画面メニュー『追加予約』を選択

追加予約の日付選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

利用チケットを選択してください。

受講するレベルを選択してください。

担当コーチを選択してください。

レッスンの受講を希望する日にちをクリックして下さい。

[2009/07/20\(月\)](#)  
[2009/07/23\(木\)](#)  
[2009/07/27\(月\)](#)  
[2009/07/28\(火\)](#)  
[2009/07/29\(水\)](#)

追加予約するレッスンを  
選択し“該当日”をクリック

追加予約するレッスンを  
選択し“予約する”をクリック

追加予約レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

追加受講を希望するレッスンを選択して下さい。

利用チケット

日付

時間	クラス	予約人数	コーチ	予約
1400	上級	0/10	轟	<a href="#">予約する</a>
1600	上級	0/10	美石井	<a href="#">予約する</a>

追加レッスンの表示  
内容を確認

追加予約の確認

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。送信後、満員になってしまった場合など予約出来ない場合がございます。あらかじめご了承ください。このレッスンを予約する場合は、「追加レッスンを予約する」ボタンをクリックしてください。

利用チケット

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
7/20(月)	1400	上級	0/10	轟

このレッスンを予約すると追加レッスン料金1320円がかかります。

[追加レッスンを予約する](#)

追加予約完了

追加予約の完了

このレッスンに追加予約しました。

利用チケット

日付	時間	クラス	予約人数	コーチ
7/20(月)	1400	上級	1/10	轟



携帯電話の場合

追加レッスン予約

画面メニュー『追加レッスン予約』を選択

追加レッスン日予約選択

日付一覧  
 チケット:水09:00D 美石井  
 クラス:D

・クラスを選択(必須)

・コーチを選択

上記の表示内容を変更した場合、下の「検索する」ボタンを押してください。

[07/20\(月\)](#)  
[07/23\(木\)](#)  
[07/27\(月\)](#)  
[07/29\(火\)](#)  
[07/30\(水\)](#)

追加予約するレッスンを  
選択し“該当日”をクリック

追加レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。

レッスンを選択して下さい。  
 7/20(月)

■14:00  
[D 0/10 轟](#)

■16:00  
[D 0/10 美石井](#)

追加予約するレッスンを  
選択し“該当レッスン”をクリック

追加レッスン予約の確認

このレッスンを予約すると追加レッスン料金1320円がかかります。

7/20月 1400 D  
 0/10 轟

チケット:水09:00D 美石井

送信後、満員になってしまった場合など、予約出来ない場合がございます。あらかじめご了承ください。

追加レッスンの表示  
内容を確認

追加レッスン予約の送信完了

7/20月 1400 D

このレッスンに追加予約しました。

[トップへ](#)

追加予約完了



## パソコンの場合

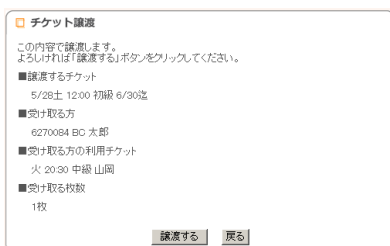


画面メニュー  
『チケット譲渡』  
を選択

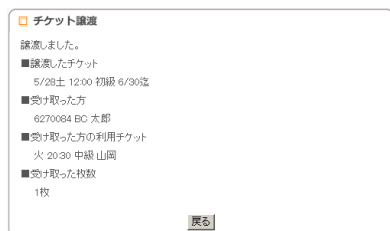


譲渡するチケットと受け取る相手、相手の利用チケット、枚数を選択します。

選択したら【次へ】ボタンを押します



内容を確認して  
【譲渡する】  
ボタンを押します



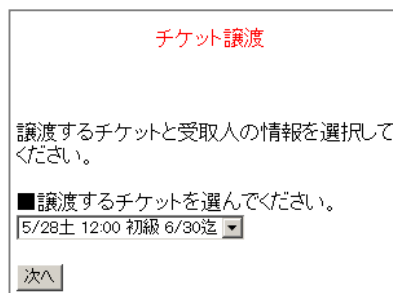
譲渡完了です



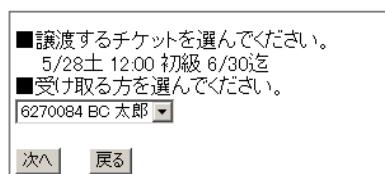
## 携帯電話の場合

### ■チケット譲渡

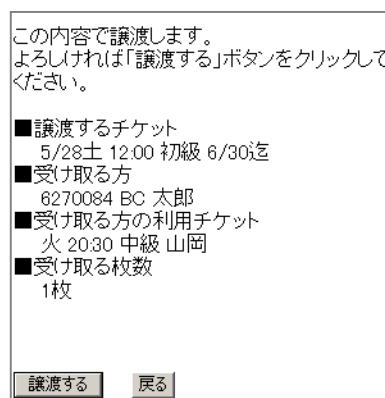
画面メニュー  
『チケット譲渡』  
を選択



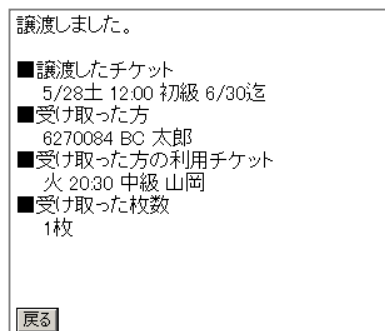
譲渡するチケット  
を選択して  
【次へ】  
ボタンを押します



受け取る相手  
を選択して  
【次へ】  
ボタンを押します



内容を確認して  
【譲渡する】  
ボタンを押します



譲渡完了です